

# Antrag auf Auskunft EHK und EKSG über gespeicherte personenbezogene Daten nach Art. 15 EU-DSGVO

**1. Antragsteller:** Vorname/Nachname \_\_\_\_\_  
Geb.Datum \_\_\_\_\_  
Wohnort: Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_  
Postleitzahl/Wohnort \_\_\_\_\_  
Tel. für Rückfragen \_\_\_\_\_

## 2. Der Antragsteller steht in folgender Beziehung zu den Elbkindern:

- ☐ a. Eltern betreuter Kinder
- ☐ b. Mitarbeitende / ehem. Mitarbeitende bei
- ☐ EHK
- ☐ EKSG
- ☐ c. Lieferanten für (bitte nennen) \_\_\_\_\_
- ☐ d. Andere (z.B. abholberechtigte, Angehörige, Spender) \_\_\_\_\_

(bitte eintragen) \_\_\_\_\_

Die Übermittlung der Daten im **PDF**-Format  
soll erfolgen an folgende Email-Adresse: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Der Betriebsrat der Elbkinder und die Vertrauensfrau der Menschen mit Behinderung (SBV) verarbeiten personenbezogenen Daten gemäß Art. 4 DSGVO als Verantwortliche. Auskunftersuchen zu diesen Daten bitte direkt an den Betriebsrat und/oder die SBV stellen.

Ort / Datum / Unterschrift \_\_\_\_\_

## 3. Identitätsprüfung erfolgt durch:

☐ Zentrale, Empfang \_\_\_\_\_  
Name/Datum/Unterschrift

☐ Kitaleitungsteam / Kitaverwaltungskraft /  
Abteilungsleitung Zentrale \_\_\_\_\_  
Name/Datum/Unterschrift

Kitastempel

## Ausgewiesen durch:

- ☐ Persönlich bekannt (gilt nur bei Kitaleitungsteam und -verwaltungskraft /Abt-leitung Zentrale)
- ☐ Bundespersonalausweis/Nr. \_\_\_\_\_
- ☐ Reisepass/Nr./Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

## Termin der Datenübermittlung

(Frist 1 Monat, Verlängerung auf 3 Monate möglich) bis

Datum: \_\_\_\_\_